

# JEDNACÍ ŘÁD NÁČELNICTVA SPOLKU MATFYZÁK

SCHVÁLEN NA SCHŮZI NÁČELNICTVA DNE 27. 2. 2014

## Čl. 1

Tento Jednací řád (dále jen „Řád“) upravuje svolávání a průběh schůze Náčelnictva Spolku Matfyzák (dále jen „Spolek“).

## Čl. 2

### Tajemník

1. Náčelnictvo si na své ustanovující schůzi zvolí ze svých řad Tajemníka.
2. Tajemník je mimo jiné odpovědný za
  - (a) informování Stařešiny o proběhlých schůzích a přijatých usneseních,
  - (b) zveřejňování zápisu ze schůzí.

## Čl. 3

### Schůze Náčelnictva

1. Schůze Náčelnictva může být řádná nebo mimořádná.
2. Dle odst. 4 čl. 13 stanov se musí konat minimálně jedna řádná schůze měsíčně.
3. Schůzi svolává Náčelník způsobem vhodným a obvyklým a to nejméně
  - (a) pět dní předem, jedná-li se o schůzi řádnou,
  - (b) dvanáct hodin předem, jedná-li se o schůzi mimořádnou.
4. Pozvánku na schůzi obdrží minimálně všichni členové Náčelnictva a Stařešina. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a navrhovaný program schůze.
5. Program mimořádné schůze může obsahovat pouze body, které nesou odklad o čas potřebný na svolání schůze řádné.
6. Nestanoví-li to Řád jinak, může se schůze Náčelnictva účastnit kterýkoli činný člen Spolku, kterýkoli člen Rady starších a osoby pozvané na schůzi.
7. Náčelnictvo může rozhodnout, že schůze nebo některá její část je vedena neveřejně. V tom případě se schůze nebo této části mohou účastnit pouze členové Náčelnictva, Stařešina a pozvané osoby.
8. Nestanoví-li Řád nebo neusnese-li se Náčelnictvo jinak, hlasuje se veřejně.
9. Veškeré hlasování týkající se konkrétních osob musí být tajné.

## Čl. 4

### Zápis ze schůze Náčelnictva

1. Z každé schůze Náčelnictva je pořizován zápis, který musí obsahovat mimo jiné:
  - (a) program, datum a místo schůze,
  - (b) seznam všech přítomných členů Náčelnictva a všech přítomných hostů,
  - (c) seznam všech usnesení Náčelnictva včetně výsledků hlasování,
  - (d) stručný záznam o proběhlých diskusích.

2. Za zápis je odpovědný Tajemník. Není-li Tajemník na schůzi přítomen, určí Náčelník náhradního zapisovatele schůze.
3. Pokud je schůze nebo některá její část vedena neveřejně, je kromě úplného zápisu dle odst. 1 vyhotovena také veřejná verze zápisu, ve které je u každého neveřejně projednaného bodu uvedena pouze poznámka o neveřejném projednání a usnesení přijaté v tomto bodě. Veškerá usnesení Náčelnictva vzešlá z neveřejných částí schůze jsou uvedena bez výsledků hlasování.
4. Zápis musí být schválen nejpozději do sedmi dnů od konání schůze. Schvalování zápisu může probíhat elektronicky prostřednictvím internetu. Právo vyjádřit se k zápisu mají všichni účastníci schůze.
5. Tajemník je povinný bez zbytečného odkladu zaslat schválený úplný zápis Stařešinovi.
6. Schválený zápis ve veřejné verzi je zveřejněn způsobem vhodným a obvyklým tak, aby k němu měli přístup všichni členové Spolku.

## Čl. 5

### Zpráva Náčelnictva o činnosti Spolku

1. Je-li od Náčelnictva požadováno předložení zprávy Náčelnictva o činnosti Spolku, musí se Náčelnictvo o této zprávě v dostatečném předstihu usnést.
2. Abakus je povinný do zprávy Náčelnictva o činnosti Spolku připravit část o hospodaření Spolku.

## Čl. 6

### Pověření jiného člena Spolku zastupováním Náčelnictva

V odůvodněných případech se může Náčelnictvo usnést o pověření jiného člena Spolku zastupováním člena Náčelnictva při výkonu jeho povinností. Toto pověření musí mít písemnou formu.

## Čl. 7

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Řád nabývá platnosti dnem jeho schválení Radou starších.
2. Řád nabývá účinnosti dnem následujícím po dni nabytí jeho platnosti.
3. Nabyde-li Řád účinnosti v průběhu funkčního období Náčelnictva, Tajemníka si Náčelnictvo zvolí na první následující schůzi.